

FICHE DE POSTE

CDD 4 MOIS - Assistant.e chef.fe de projet déploiement

Moteur de la e-Santé dans l'océan Indien, le GCS TESIS est une entreprise à but non-lucratif qui accompagne les professionnels et les établissements de santé de La Réunion dans la mise en œuvre de leurs projets numériques en déclinaison des politiques publiques. Il déploie également des e-services à destination des professionnels de santé et du grand public réunionnais.

Organisation

Rattaché(e) au GCS TESIS, l'assistant.e Chef.fe de projet déploiement fera partie intégrante de l'équipe en charge de déployer les services e-santé, coordonnée par la Responsable du Pôle Déploiement. Il.elle sera en binôme avec un.e chef.fe de projet déploiement et sera amené.e à travailler également avec l'ensemble des acteurs mettant en œuvre les services du GCS TESIS, mais également avec ses partenaires régionaux (ARS, CGSS).

Missions

Accompagnement des professionnels de santé sur la MSSanté (Messagerie Sécurisée de Santé)

Dans le cadre de la bascule des usages de la MSS TESIS vers une nouvelle solution MSSanté :

1. Campagne d'appels sortants

- Accompagner, via une campagne d'appels sortants, les utilisateurs de la MSS TESIS dans la mise en place d'une nouvelle adresse MSSanté adaptée à leurs besoins, et dans la transition entre les 2 adresses ;
- Accompagner les non répondants via une campagne mailing ;
- Suivre la campagne d'appels à travers un fichier de suivi et présenter des indicateurs hebdomadaires afin d'ajuster les actions ;
- Réaliser les actions de paramétrage nécessaires ;
- Faire le lien avec l'équipe afin de mener à bien la mission phoning (remontées des points bloquants, lien avec les chefs de projet déploiement selon les secteurs, etc.) ;
- Communiquer en permanence avec son équipe et les parties prenantes du GCS TESIS.

2. Webinaire d'accompagnement

- Mettre en œuvre les actions de communication auprès des différentes cibles ;

- Tenir des indicateurs sur la participation aux webinaires afin d'ajuster le planning de webinaires proposés ;
- Assurer un support logistique ;
- Participer à l'élaboration des supports de présentation.

3. Communication

- Mettre en œuvre les actions de communication auprès des différentes cibles ;
- Suivre des indicateurs sur les actions de communication réalisées.

Globalement, l'assistant.e chef.fe de projet pourra être amené à participer au plan d'actions sur l'accompagnement sur la MSSanté.

Evènements éditeurs

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme Ségur, l'assistant.e chef.fe de projet participera à l'organisation de 2 évènements en partenariat avec les éditeurs : le salon multi-éditeurs sur le couloir médecine de ville et le Projectathon Usages 2023.

- Assister le.la chef.fe de projet sur l'organisation globale des évènements ;
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication défini sur ces évènements.

Compétences requises pour le poste

Formation BAC + 3 et expérience souhaitée sur des missions similaires ;

Au-delà des compétences techniques, vos qualités relationnelles et votre sens du service client, votre sens de l'organisation, votre rigueur, votre écoute et votre pédagogie, feront la différence.

Poste à pourvoir au Port

CDD de 4 mois, démarrage dès que possible.

Salaire : à partir de 1800€ brut mensuel, à négocier.

Candidature : CV et lettre de motivation à transmettre à recrutement@tesis.re